

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Новонадырвовская СОШ»
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Утверждаю
директор МБОУ «Новонадырвовская СОШ»
И.М.Миназов
Приказ №74 от 31.08.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке приема на обучение в МБОУ «Новонадырвовская СОШ»**

1. Общие положения.

Настоящие Правила приема детей в МБОУ «Новонадырвовская СОШ» (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.1. Настоящие Правила приема детей в МБОУ «Новонадырвовская СОШ» (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в МБОУ «Новонадырвовская СОШ» на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»; Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача от 29.12.2010 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности);

- уставом МБОУ «Новонадыровская СОШ»

1.4. Правила приема в МБОУ «Новонадыровская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Новонадыровская СОШ» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Новонадыровская СОШ» (закрепленная территория). Прием граждан для обучения по общеобразовательным программам, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.5. МБОУ «Новонадыровская СОШ» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении МБОУ «Новонадыровская СОШ» за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте МБОУ «Новонадыровская СОШ» в сети Интернет (далее – распорядительный акт о закрепленной территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Прием на обучение в МБОУ «Новонадыровская СОШ» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе в течение всего учебного года. В приеме в МБОУ «Новонадыровская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.7. В случае отсутствия мест в МБОУ «Новонадыровская СОШ» администрация школы выдает родителям (законным представителям) справку об отсутствии мест. Родители (законные представители) решают вопрос об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в отдел Управления образования УО АМР г. Альметьевск.

1.8. МБОУ «Новонадыровская СОШ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и обязанностями обучающихся.

1.9. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Новонадыровская СОШ», указанными в 1.8 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «Новонадыровская СОШ» в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ «Новонадыровская СОШ».

1.10. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемого родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Новонадыровская СОШ» о приеме лица на обучение в МБОУ «Новонадыровская СОШ», о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, о восстановлении в МБОУ «Новонадыровская СОШ»

1.12. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами в МБОУ «Новонадыровская СОШ», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Новонадыровская СОШ».

2. Прием в 1-е классы.

2.1. В 1-й класс МБОУ «Новонадыровская СОШ» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6 лет 6 месяцев) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных

представителей) при наличии разрешения учредителя (Управления образования Альметьевского муниципального района РТ г. Альметьевск).

2.3. МБОУ «Новонадыровская СОШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

2.4. Прием граждан в МБОУ «Новонадыровская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте

2.6. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Новонадыровская СОШ»;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Татарстан, созданными органами государственной власти РТ (при наличии).

МБОУ «Новонадыровская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Новонадыровская СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации в течение 5 рабочих дней со дня подачи документов.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

б) дата рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;

е) адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Новонадыровская СОШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Новонадыровская СОШ» не допускается.

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Новонадыровская СОШ». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым)представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.11. МБОУ «Новонадыровская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. На каждого ребенка либо поступающего, принятого в МБОУ «Новонадыровская СОШ» после комплектования классов до 31 августа текущего года формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.13. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Новонадыровская СОШ» на обучение детей, указанных в п.9, 10, 12 Порядка, а также для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.14. Руководитель МБОУ «Новонадыровская СОШ» издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.2.13, в течении 3-х рабочих дней (с 1 по 5 июля текущего года) после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. Руководитель МБОУ «Новонадыровская СОШ» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.2.13.

2.17. МБОУ «Новонадыровская СОШ», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в 1 классах размещается на официальном сайте МБОУ «Новонадыровская СОШ» в сети интернет и на информационном стенде школы.

2.18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, в первоочередном порядке принимаются дети военнослужащих, в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.19. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в МБОУ «Новонадыровская СОШ» по образовательной программе начального общего образования, в случае если в школе обучаются их братья и (или) сестры.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.21. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года.

2.22. При приеме детей в 1-й класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

2.23. В приеме МБОУ «Новонадырговская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ «Новонадырговская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования Управления образования г. Альметьевск.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Новонадырговская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов. Личное дело заводится на основании приказа о комплектовании классов.

3. Прием/зачисление учащихся в 1-9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В 1-9 классы МБОУ «Новонадырговская СОШ» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Новонадырговская СОШ» свободных мест.

3.2. МБОУ «Новонадырговская СОШ» в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Новонадырговская СОШ».

3.3. Прием граждан в 1-9 классы МБОУ «Новонадырговская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.5 Для зачисления ребенка в МБОУ «Новонадыровская СОШ» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся (для учащихся 2-9 классов).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.6 Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Новонадыровская СОШ» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.7 Зачисление в МБОУ «Новонадыровская СОШ» оформляется приказом школы в течении трех рабочих дней после приема документов.

3.8 Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Новонадыровская СОШ», ответственного за прием документов и печатью школы.

3.9 Приказ школы о зачислении учащихся в порядке перевода издаются в течении трех рабочих дней после предоставления всех необходимых документов.

3.10 На каждого ребенка, зачисленного в школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.11 МБОУ «Новонадыровская СОШ» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течении двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в школу

4. Прием во 2-9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

4.1 Прием граждан, осваивавших программы начального, общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровне начального общего и основного общего образования, осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования (далее – международные договоры), им законодательством Российской Федерации.

4.2 В случае если ребенок прибыл из государства, с которой заключен международный договор, и в договоре указан необходимый уровень образования, то такой ребенок зачисляется в МБОУ «Новонадыровская СОШ» в соответствии с разделом 3 настоящих Правил.

4.3 В случае если с государством, откуда прибыл ребенок, не заключен международный договор или в договоре не указан необходимый уровень образования, то прием такого ребенка

осуществляется после прохождения им аттестации по все предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

4.4. Аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия знаний учащихся требованиям основных образовательных программ МБОУ «Новонадыровская СОШ».

4.5. Предметы, формы и сроки проведения аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Новонадыровская СОШ».

4.6. Результаты аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

4.7. Результаты аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в класс соответствующий установленному уровню знаний.

4.8. Зачисление учащихся после прохождения аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

5. Прием во 2-9 классы граждан, не имеющих личного дела.

5.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими аттестации по всем предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям основных образовательных программ МБОУ «Новонадыровская СОШ».

5.3. Предметы, формы и сроки проведения аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе школы.

5.4. Результаты аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в класс соответствующий установленному уровню знаний.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием в 10-е классы.

6.1. Прием граждан в 10 классы МБОУ «Новонадыровская СОШ» осуществляется:

- лично в МБОУ «Новонадыровская СОШ»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами РТ, созданными органами государственной власти РТ (при наличии).

6.2. МБОУ «Новонадыровская СОШ» осуществляет прием указанного заявления в форме документа на бумажном носителе.

6.3. В заявлении поступающего указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- б) дата рождения поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) поступающего;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

6.4. Для приема родитель(и) поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего;
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого – медико – педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Новонадырловская СОШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

6.5. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ;
- личное дело учащегося.

6.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.8. настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

6.7. МБОУ «Новонадырговская СОШ» до издания приказа согласует заявление учащегося с родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Новонадырговская СОШ» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (путем заполнения соответствующего заявления).

6.8. Прием заявлений в 10 класс МБОУ «Новонадырговская СОШ» начинается с 15 июня текущего года.

6.9. Зачисление в МБОУ «Новонадырговская СОШ» оформляется приказом школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

6.10. Документы, представленные учащимся (заявителем) регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне предоставленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Новонадырговская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Новонадырговская СОШ»

6.11. Приказ о комплектовании 10 – х классов издается не позднее 31 августа текущего года.

6.12. На каждого учащегося, зачисленного в школу ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

7. Прием /зачисление учащихся в 10-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

7.1. В 10-11 классы МБОУ «Новонадырговская СОШ» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Новонадырговская СОШ» свободных мест.

7.2 МБОУ «Новонадырговская СОШ» в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Новонадырговская СОШ».

Информация предоставляется МБОУ «Новонадырговская СОШ» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

7.3. Прием граждан в 10 - 11 классы МБОУ «Новонадырговская СОШ» осуществляется по личному заявлению учащегося.

7.4. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения учащегося;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания учащегося;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) учащегося;
- д) адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) учащегося;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) учащегося;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) учащегося на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие учащегося, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

7.5 Для зачисления учащийся дополнительно предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность учащегося;
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии).

7.6. Учащиеся, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ;
- личное дело учащегося.
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

7.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.8. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.8. настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

7.9. МБОУ «Новонадырковская СОШ» до издания приказа согласует заявление учащегося с родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Новонадырковская СОШ» получает от родителей (законных представителей) учащегося

согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (путем заполнения соответствующего заявления).

7.10. Зачисление в МБОУ «Новонадыровская СОШ» оформляется приказом МБОУ «Новонадыровская СОШ» в течении трех рабочих дней после приема документов.

7.11. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Новонадыровская СОШ», о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Новонадыровская СОШ», ответственного за прием документов и печатью школы.

7.12. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Новонадыровская СОШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

7.13. МБОУ «Новонадыровская СОШ» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течении двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Новонадыровская СОШ».

8. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

8.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Новонадыровская СОШ» (далее экстерны).

8.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

8.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

8.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов / самого экстерна указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
б) дата рождения учащегося;
в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания учащегося;
г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) учащегося;

д) адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) учащегося;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) учащегося;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) учащегося на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие учащегося, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

о) класс (уровень), за которой экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

п) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

р) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

8.5. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта экстерна;
- свидетельство о регистрации экстерна по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации экстерна по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании;
- аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

8.6. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 февраля (уровень среднего общего образования) и 1 марта (уровень основного общего образования) текущего года.

8.7. МБОУ «Новонадырковская СОШ» обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ «Новонадырковская СОШ».

8.8. Факт ознакомления экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 1.8. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

8.9. МБОУ «Новонадырковская СОШ» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

8.10. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в МБОУ «Новонадырковская СОШ»,

о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Новонадыровская СОШ».

8.11. Зачисление экстерна в МБОУ «Новонадыровская СОШ» для прохождения аттестации (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Директору МБОУ «Новонадырловская СОШ.»

ФИО родителя (законного представителя) полностью,
проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон _____
Адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс
моего сына (мою дочь), меня

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или
поступающего _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей)
ребенка или поступающего:

мать _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания матери _____

Адрес электронной почты, номер телефона _____

отец _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания отца _____

Адрес электронной почты, номер телефона _____

Имею право первоочередного приема _____
(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественного приема: брат (сестра) ребенка _____
_____ является учащимся _____ класса

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

школы, проживает в одной семье с ребенком по указанному выше адресу места жительства и
(или) адресу места пребывания ребенка.

Ребенок/поступающий имеет/ не имеет потребность в обучении по адаптированной
образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-
инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

(дата)

(подпись)

Согласен (на, ны) на обучение ребенка/меня по адаптированной образовательной программе (в
случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

На основании статьи 14 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»
прошу организовать для моего ребенка _____
обучение на _____ языке.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых ОУ, выбираю для изучения _____ язык.

(указывается: русский или татарский)

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами школы, правилами приема в школу и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а, ны).

(дата)

(подпись)

Согласен (на) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде. Я даю свое согласие на обработку перечисленных ниже категорий персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; адрес регистрации и проживания; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; данные ИНН, СНИЛС, медицинского страхового полиса, номера телефонов, сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, степень родства ребенку) сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчётности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, сведения об образовании, сведения о личных качествах, поведении. Результаты социально-психологического и других видов тестирования, сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки), фотографии (для размещения на сайте школы).

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределённого срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления об отзыве согласия.

(дата)

(подпись)

Согласен (на) на размещение информации о ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы.

(дата)

(подпись)

Приложения к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

